

### **INFORME DE GESTIÓN**

**PERIODO: Un Cuarto pago al 30 de noviembre 2024.**

#### **CONTRATO N° CD-08-2024-4353.**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto fortalecimiento de la participación juvenil en el distrito de Barranquilla.

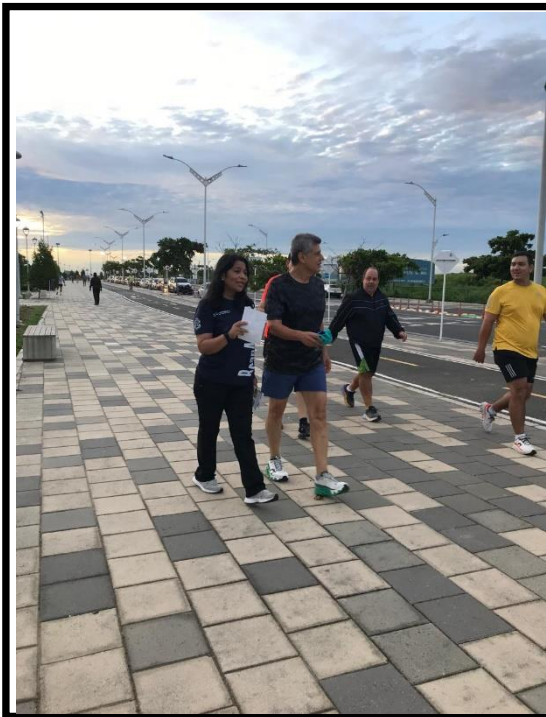
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

| Obligación contractual                                                                                                                                                         | Resultados / Productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar desde su área de experticia, al equipo interdisciplinario del programa                                                                                             | Durante el periodo informado, se brindó asesoría especializada al equipo interdisciplinario del programa, proporcionando orientación técnica y estratégica en diversas áreas clave. Se participaron en reuniones de planificación y coordinación, abordando necesidades específicas y ofreciendo soluciones basadas en la experiencia y el conocimiento del área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Desarrollar y gestionar campañas internas y externas para la Secretaría de Gestión Social, vigilando siempre el correcto uso de la marca institucional en donde se aplique. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se continúa en la campaña de sensibilización *Más das Más quitas* en donde se hace presencia en distintos puntos de la ciudad (Carrera 46 con Calle 100, Paseo Bolívar, Malecón, entre otros) con el fin de dialogar con la ciudadanía de a pie y en vehículo para que no le den dinero, ni ninguna clase de donación a los niños que están situados en esos puntos y otros puntos de la ciudad ejerciendo trabajos de limpieza de vidrios a los vehículos y establecimientos comerciales y de esta manera ayudar a que ellos vayan al colegio y realicen actividades de formación que los ayude a prepararse para un futuro mejor. <b>Se anexan evidencias fotográficas.</b></li><li>- Se hace presencia en el Malecón punto de ubicación Calle 72, con el fin de continuar con la campaña *Más das Más quitas* En este punto se realiza un trabajo con jóvenes en donde se les da a conocer la problemática actual de niños en las calles trabajando, allí se les especifica la importancia de sacar a los niños de la calle para que cuando sean grandes no repitan estas conductas de victimismo y</li></ul> |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | mendicidad si no que al contrario, puedan desarrollar conductas de responsabilidad para un bien común en la sociedad.      |
| 3. Brindar acompañamiento en la logística de los eventos realizados en la secretaría Distrital de gestión social.                                                     | - N/A                                                                                                                      |
| 4. Elaborar y enviar mensualmente al área administrativa, informe de gestión de acuerdo a los criterios establecidos en el plan de acción.                            | - Realicé y envié mi respectivo informe de gestión siguiendo los lineamientos establecidos.                                |
| 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social. | - Se realiza apoyo en organización de documentos en el Centro de Atención San Roque. <b>Anexo evidencias fotográficas.</b> |

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS No.1

Sensibilización Mas das, Más Quitas. Malecón Puerta de oro



**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA No.2:**

Sensibilización Mas Das, Más Quitas. Calle 100 con Carrera 46



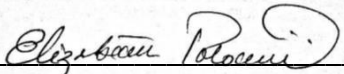
### EVIDENCIAS FOTOGRAFICA NO.3

Sensibilización Mas Das, Más Quitas. Paseo Bolívar





Cordialmente,

  
ELIZABETH MARIA POLO MANJARRES  
CC: 39033789 de Ciénaga.